

Согласовано на
Педагогическом совете № 1
« 30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 1
с. Князе – Волконское
_____ Т.В. Раковец
«01» сентября 2018 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 1 С. КНЯЗЕ-
ВОЛКОНСКОЕ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКИТЕНКО НИКОЛАЯ МИХАЙЛОВИЧА ХАБАРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ (МБОУ
СОШ № 1 С. КНЯЗЕ-ВОЛКОНСКОЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа, наделенного полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

1.2. Деятельность Управляющего совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка; нормативными правовыми актами, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет взаимодействует с руководством школы, ее органами самоуправления, поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса, способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. УС формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2. Выборы и состав Управляющего Совета

2.1. Состав УС утверждается сроком на три года приказом Директора ОУ. Избираемыми членами УС являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав УС представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов УС);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников ОУ в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов УС.

2.2. Директор ОУ входит в состав УС по должности как представитель администрации ОУ.

2.3. В состав УС может быть назначен представитель Учредителя.

2.4. УС работает на общественных началах.

2.5. Выборы в УС назначаются Директором ОУ в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в УС обеспечивает администрация ОУ во главе с Директором. Члены УС избираются простым большинством голосов соответственно на собрание родителей (законных представителей) обучающихся, собрание обучающихся, собрание работников ОУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Форма и процедура выборов определяется Положением об УС.

2.6. Директор ОУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов УС, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания УС, о чем извещает избранных членов УС.

2.7. На первом заседании УС избирается его председатель из числа избранных собраниями членов УС. УС в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (вводить в члены УС дополнительно без процедуры выборов) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ОУ. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав УС, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

2.8. Член УС выводится из его состава по решению УС в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом УС, с ОУ;
- прекращения образовательных отношений между ОУ и родителем (законным представителем) ребенка, из числа обучающихся окончивших ОУ;
- если член УС не принимает участия в работе УС (не посещает два и более заседания УС подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в УС.

2.9. Проведение дополнительных выборов в УС в связи с выводом из его состава избираемого члена УС организует Директор ОУ в срок до следующего после вывода из состава УС его члена заседания УС.

2.10. Председатель УС вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов УС, оформленному в письменной форме.

2.11. Решения УС правомочны, если на заседании УС присутствовало не менее половины его членов. Решения УС принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов УС. При

равенстве голосов голос председателя УС является решающим.

2.12. Решения УС, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора ОУ, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.13. УС вправе действовать от имени ОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции, защищать права и законные интересы ОУ всеми допустимыми законами Российской Федерации способами. По вопросам, не относящимся к компетенции УС пунктом 4.15.11 Устава, УС не выступает от имени ОУ.

3. Содержание работы и функции Управляющего совета

3.1. К компетенции УС относятся:

- рассмотрение программы развития ОУ;
- согласование образовательной программы ОУ;
- согласование режимов работы ОУ и его обособленных структурных подразделений;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ;
- представление интересов ОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- согласование сметы расходования средств, полученных ОУ от иной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;
- заслушивание отчета о самообследовании ОУ;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ОУ;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенные к компетенции Управляющего совета.
- обеспечение гарантии автономности школы; обращение по этим вопросам к Учредителю, в общественные организации;
- рассмотрение и представление на утверждение директору школьных локальных актов организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию образовательного процесса в школе.

4. Организация работы Управляющего совета

4.1. Управляющий совет избирается сроком на три года и является одной из уставных форм самоуправления.

4.2. В состав Управляющего совета входят: 2 педагога, 4 родителей, 3 ученика старшей ступени обучения, директор и завхоз входят в Управляющий совет по должности.

4.3. Выборы в Управляющий совет проходят открытым голосованием на родительском собрании, собрании старшеклассников и педагогическом совете. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета и вместе с директором представляет интересы школы во всех органах власти.

4.4. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

4.5. В работе совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, других органов самоуправления школы, представители общественности.

4.6. Решения совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.2. Управляющий совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- направить своих представителей для участия в работе родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принимать участие в их организации;
- заслушивать отчеты администрации школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;
- рассматривать вопросы об исключении учащихся из школы.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства РФ об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного Положения;
- реализацию задачи выполнения плана работы на учебный год.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Управляющего совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Управляющего совета несет председатель и секретарь Совета.

6.3. Информация о работе Управляющего совета отражается на школьном образовательном сайте.