

Принято собранием трудового коллектива
Протокол № 1 от 30.01.2024

Утверждено
Директор МБОУ СОШ № 1 с. Князе-
Волконское

 Т.В. Раковец
«30» января 2024 г.



Антикоррупционный стандарт МБОУ СОШ № 1 с. Князе-Волконское

1. Общие положения

1.1. Настоящий Антикоррупционный стандарт МБОУ СОШ № 1 с. Князе-Волконское представляет собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципа, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1.2. Термины и понятия, применяемые в Антикоррупционном стандарте, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273 –ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники учреждения должны быть ознакомлены со стандартом под роспись

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционного стандарта

2.1. Целями внедрения Антикоррупционного стандарта является:

- 1) обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- 2) минимизация рисков вовлечения учреждения и его сотрудников в коррупционную деятельность;
- 3) формирование единого подхода в учреждении работы по предупреждению коррупции;
- 4) формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 5) повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения.

2.2. Задачами внедрения Антикоррупционного стандарта являются:

- 1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции ;
- 2) информирование работников учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3) определение должностного лица учреждения, ответственного за противодействие коррупции;

- 4) разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции;
- 5) закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;
- 6) создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;
- 7) формирование у работников негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность основывается на следующих принципах:

- 1) Принцип соответствия политики учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам и права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Законодательству Российской Федерации, заключённых Российской Федерацией международными договорами, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым в учреждения;
- 2) Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- 3) Принцип вовлеченности работников - информированности работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;
- 4) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков;
- 5) Принцип эффективности антикоррупционных процедур – применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- 6) Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственности руководителя учреждения за реализацию антикоррупционных стандартов;

7) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренного антикоррупционного стандарта и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, попадающих под их действие

Антикоррупционный стандарт распространяется на всех работников учреждения, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников учреждения, связанных с противодействием коррупции

В трудовые договоры работников учреждения включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

- 1) соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции;
- 2) воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- 3) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;
- 4) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в учреждении, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке согласно приложению к настоящему Антикоррупционному стандарту;
- 6) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

6. Должностные лица учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционного стандарта

6.1. Внедрение Антикоррупционного стандарта и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в учреждения обеспечивают руководитель учреждения, а также должностные лица, назначенные ответственными за противодействие коррупции.

6.2. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за реализацию антикоррупционного стандарта.

6.3. Руководитель учреждения, исходя из стоящих перед учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения, определяет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

6.4. Ответственное должностное лицо непосредственно подчиняется руководителю учреждения.

6.5. В должностные инструкции ответственного должностного лица включаются следующие обязанности:

1) разрабатывать и представлять на утверждение руководителю учреждения проекты локальных нормативных актов учреждения, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении (антикоррупционный стандарт, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, план реализации антикоррупционных мероприятий);

2) осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Хабаровского края, муниципальных правовых актов Хабаровского муниципального района Хабаровского края в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

4) проводить оценку коррупционных рисков учреждения;

5) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя учреждения;

6) осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных на имя руководителя учреждения;

7) оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- 8) оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;
- 9) направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждения;
- 10) осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуальное консультирование работников учреждения;
- 11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководству учреждения.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в учреждении

7.1. В учреждении реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

- 1) разработка и утверждение локальным нормированным актом учреждения кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
- 2) проведение оценки коррупционных рисков учреждения в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;
- 3) разработка и утверждение локальным нормативным актом учреждения положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;
- 4) включение в трудовые договоры работников учреждения обязанностей, связанных с противодействием коррупции
- 5) введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальными актами порядка рассмотрения таких уведомлений;
- 6) ознакомление работников учреждения под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции;
- 7) проведение для работников учреждения обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;
- 8) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции

9) подготовка, представление руководителю и размещение на официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7.2. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем учреждения планом реализации антикоррупционных мероприятий в соответствующей учреждении с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционного стандарта.

8.1. Работники учреждения должны руководствоваться настоящим антикоррупционным стандартом и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работником учреждения требований Антикоррупционного стандарта учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае его назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционного стандарта работник учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством